

Министерство здравоохранения Ростовской области государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4
от «02» 03 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
И.А. Чернышова
«02» 03 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 334
«02» 03 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«02» марта 2022 г.

о профориентационной работе в ГБПОУ РО «ТМК»

Экз. 1

г. Таганрог, 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и функции профориентационной работы	3
3. Организация и проведение профориентационной работы	4
4. Контроль выполнения профориентационной работы	6
5. Заключительные положения	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, основные направления и формы профориентационной работы, устанавливает требования к организации, содержанию и проведению профориентационной работы в ГБПОУ РО «ТМК».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РО «ТМК» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Профессиональная ориентация – это комплекс специальных мер содействия человеку в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, а также формирование у него компетентности при ориентации и адаптации на рынке труда с учетом социально-экономической ситуации.

1.4. Профориентационная работа – целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора специальности и выявление профессиональной направленности поступающих и обучающихся.

1.5. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному руководителем образовательной организации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Цель профориентационной работы – создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации учащейся молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности поступающих в образовательную организацию в соответствии с рынком труда.

2.2. Основными задачами профориентационной работы являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся колледжа;
- информирование общественности об образовательной деятельности ГБПОУ РО «ТМК»;
- организация и осуществление взаимодействия с другими образовательными организациями, учреждениями, ЛПО;
- ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

– координирование профориентационной работы приемной комиссией и другими структурными подразделениями колледжа.

2.3. Профориентационная работа в ГБПОУ РО «ТМК» выполняет следующие функции:

– планирование – перспективное и текущее планирование профориентационной работы; участие административных и педагогических работников в мероприятиях различного уровня; формирование предложений руководству колледжа по профориентационной работе);

– информационная – организация рекламной и PR-кампании о предоставляемых образовательных услугах, научной, культурной и общественной деятельности ГБПОУ РО «ТМК»; функционирование раздела «Абитуриентам» на официальном сайте колледжа;

– консультационная – проведение консультационной работы по профессиональной ориентации учащейся молодежи, организация специальных телефонных линий, on-line консультаций;

– организационная – организация и проведение общеразвивающей, предпрофессиональной и профессиональной подготовки, профессиональных проб, «Дней открытых дверей»; привлечение структурных подразделений колледжа к профориентационной работе;

– инновационная – содействие в реализации инновационных проектов и программ, направленных на совершенствование качества профориентационной работы колледжа;

– аналитическая – выделение проблем, требующих решения; ведение статистики, подготовка аналитических материалов и отчетов по профориентационной работе; обобщение опыта работы;

– контролирующая – ресурсное обеспечение профориентационной работы и ее результатов; выполнение Плана профориентационной работы колледжа; контроль организации профориентационной работы и ее обеспеченности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными направлениями и формами профориентационной работы являются:

3.1.1. Профессиональное просвещение:

– профинформационный урок, встреча, экскурсия;

– проведение «Дней открытых дверей»;

– информационное обеспечение приема в ГБПОУ РО «ТМК» на официальном сайте и социальных сетях;

– реклама специальностей/направлений подготовки в средствах массовой информации;

– изготовление рекламных материалов для поступающих: буклетов, информационных справок, рекламных листовок и др.

3.1.2. Профессиональное консультирование:

– совместная работа с Центрами занятости населения г. Таганрога, Неклиновского, М.Курганского районов;

- участие в ярмарках учебных и рабочих мест и др.

3.1.3. Профессиональный отбор:

- участие в конкурсе-тренинге для обучающихся;

- проведение открытых уроков в общеобразовательных организациях и т.п.;

- анкетирование по профессиональному самоопределению среди обучающихся общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования, диагностирование их профессиональной направленности;

- проведение профессиональных проб;

- деятельность профильных классов;

- мониторинг рынка труда и оценка перспектив его развития.

3.1.4. Психологическая поддержка:

- профессиональное тестирование на самоопределение;

- психологическое консультирование;

- взаимодействие преподавателей, семьи, средств массовой информации, общественных организаций и др.

3.1.5. Профессиональная проба:

- организация учебных занятий ведущими педагогическими работниками, выпускниками по выбранной, специальности.

3.2. В соответствии с поставленной целью и задачами профориентационная работа в ГБПОУ РО «ТМК» представляет собой комплекс мероприятий, проводимых администрацией и работниками структурных подразделений.

3.3. Работа администрации ГБПОУ РО «ТМК» включает:

- анализ ситуации и выявление основных проблем;

- определение стратегии профориентационной работы колледжа;

- координация деятельности структурных подразделений по организации и проведению профориентационной работы в колледже;

- координация деятельности по разработке и реализации PR-кампании (подготовка публикаций и выступлений в средствах массовой информации, организация выставок, презентаций, создание рекламно-агитационного ролика, рекламной информации и т.п.);

- подготовка договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, имеющими специализированные классы;

- организация изготовления сувенирной продукции.

3.4. Работа Приемной комиссии:

- координация деятельности всех структурных подразделений ГБПОУ РО «ТМК», задействованных в профориентационной работе;

- формирование плана профориентационной работы колледжа;

- организация взаимодействия с другими образовательными организациями;

- участие в подготовке к изданию, изготовление и распространение информационных материалов о профориентационных мероприятиях и условиях поступления в ГБПОУ РО «ТМК»;

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальностей, условиям поступления;
 - размещение информации по профориентационной работе и приему в средствах массовой информации (социальные сети, радио, телевидение, печатные издания), в газетах, издаваемых в образовательной организации;
 - организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях, утвержденных в плане профориентационной работы колледжа;
 - анализ профориентационной работы колледжа.
- 3.5. Работа структурных подразделений (отделений):
- изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по специальностям, реализуемым в колледже;
 - включение в планы работы кураторов групп, мероприятий плана профориентационной работы колледжа;
 - подготовка информации для рекламно-информационной продукции о специальностях;
 - проведение профориентационной работы среди обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области;
 - анализ проделанной профориентационной работы.

4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. В ходе профориентационной работы организуется контроль исполнения структурными подразделениями профориентационной работы в соответствии с утвержденным планом.

4.2. Текущий контроль предназначен для регулярной и систематической оценки хода профориентационной работы, проводимой структурными подразделениями ГБПОУ РО «ТМК».

4.3. Текущий контроль осуществляется лицами, назначенными для этой цели руководителем колледжа.

4.4. Формой итогового контроля по ГБПОУ РО «ТМК» является отчет ответственного секретаря Приемной комиссии на Совете колледжа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ГБПОУ РО «ТМК», участвующими в профориентационной работе.

5.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета колледжа и вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ГБПОУ РО «ТМК».

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Совета колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.